

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 390 г. Челябинска»
454112, Челябинск, ул. Пионерская, ба, тел. 8(351)798-88-33, 8(351)741-69-07
Электронный адрес: doy390kurch@mail.ru
ИНН 7448015789 КПП744801001 ОКПО 36916619

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 390 г. Челябинска»
Протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ



«ДС № 390 г. Челябинска»
Т.В. Путро
Приказ № 62
от « 31 » августа 2023 г

Положение О Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетным дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390 г. Челябинска» (далее — МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска») в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».

1.2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

1.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».

II. Компетенция Педагогического совета

МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска»;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

III. Деятельность. Делопроизводство

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель

МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем.

3.5. Протоколы заседаний и решения Педагогического совета хранятся в делопроизводстве МБДОУ «ДС № 390 г. Челябинска».

IV. Заключительные положения

4.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

печатью на 8 листах



Заведующий МБДОУ
«ДС № 390 г. Челябинска»
Т.В. Путро Т.В. Путро